

BRUGERVEJLEDNING

NATIONAL SPROGSCREENING AF EUD-ELEVER

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	1
Procedure for anvendelse af Den Nationale Sprogscreening	3
Opret eleverne i testsystemet (situation 1.1)	5
Opret booking til bestemte deltagere i systemet (situation 1.2)	7
Opret link eller QR-kode til testen (situation 1.3)	14
Skolen godkender start for elever, der selv har tilmeldt sig (situation 1.4)	17
Eleven opretter sig selv (situation 2.1)	19
Testtageren tilmelder sig selv den relevante test (situation 2.2)	21
Eleven klikker på link eller scanner QR-koden (situation 2.3)	23
Eleven starter testen (situation 2.4)	24
Eleven tager test	25
Læreren ser testresultater	27
Testresultat	27
Prøveforløbsrapport	27
Bjælkerapport	29
Kategorirapport	31
Fritekstopgaver	34

Version	Dato	Opdateret af	Opdatering omhandler
1.0	17. juni 2021	MLL	1. udgave
2.0	14. januar 2022	MLL	Tilføjet afsnit om download af resultatregneark

Procedure for anvendelse af Den Nationale Sprogscreening

Diagrammet nederst på denne side viser de forskellige muligheder for, hvordan kursisterne kan få adgang til testene.

Det første spørgsmål skolen skal stille sig er, om testtagerne har et UNI-Login, der er tilknyttet skolen, og at dette UNI-Login ønskes anvendt, når en testtager skal tage en test.

Skolen ønsker ikke at anvende UNI-Login

Hvis skolen ikke ønsker at anvende UNI-Login til testtagerne – evt. fordi der ikke er sikkerhed for, at alle testtagere har et UNI-Login, har skolen to muligheder for at give testtagerne adgang:

Situation 1 Skolen ønsker på forhånd at styre, hvilke testtagere der får adgang til testen og tidspunktet for denne adgang: I denne situation skal skolen først oprette testtagerne i bookingsystemet og derefter udpege (booke) de brugere, der skal tage testen på et givet tidspunkt.

Situation 2 Skolen ønsker at testtagerne selv registrerer sig til de test, de skal gennemføre, men skolen skal give den enkelte adgang inden testtageren kan tage testen. I denne situation skal testtageren først oprette sig selv på skolen i systemet, hvorefter testtageren kan logge sig ind og bestille en eller flere test.

Skolen ønsker at anvende UNI-Login

Hvis det er muligt at anvende UNI-Login, er dette den bedste måde at sikre, at det er den rette deltager, der tager testen. Det giver også muligheden for at anvende NemID, idet NemID og UNI-Login er knyttet sammen. Har en testtager glemt sit UNI-Login, kan testtageren i stedet anvende sit NemID.

Hvis testtagerne har et UNI-Login, og skolen ønsker testene knyttet til disse, er der tre muligheder for, at testtagerne kan få adgang til testene:

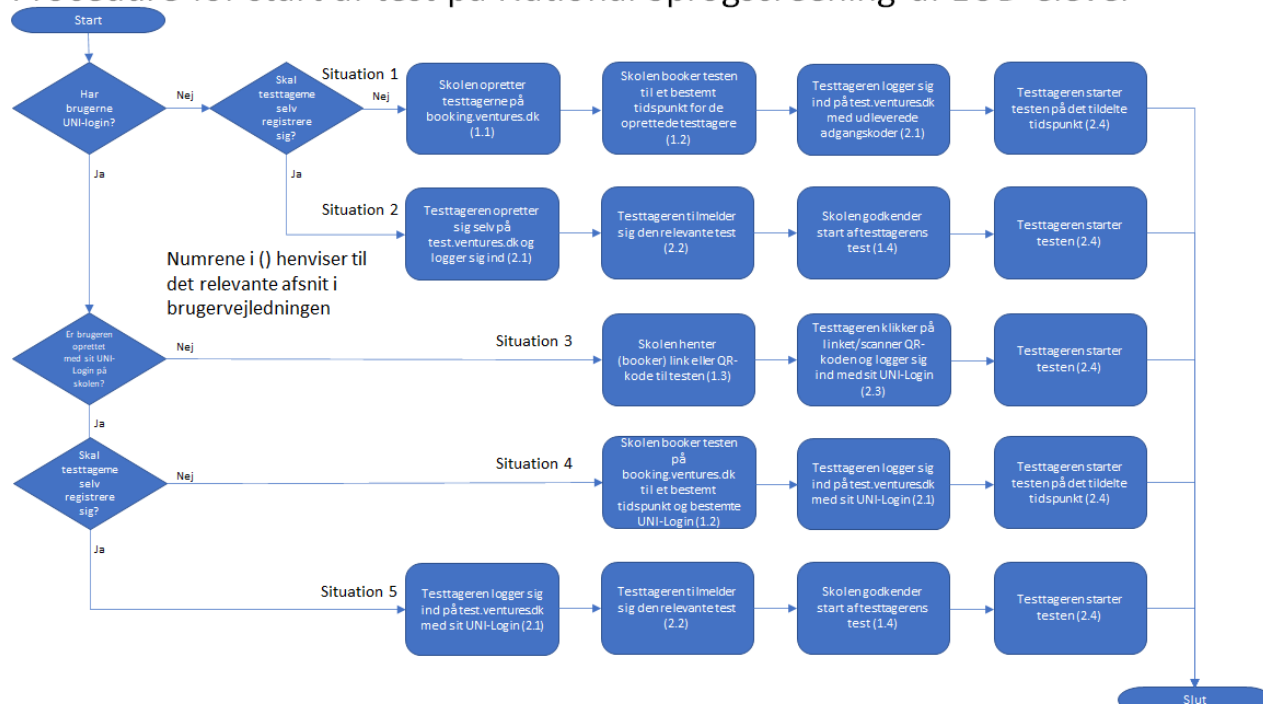
Situation 3 Testtagerne skal ikke godkendes af skolen: I denne situation er det muligt at give testtageren et link eller en QR-kode til testen, som testtageren herefter kan aktivere og tage testen. Vær opmærksom på, at i dette tilfælde kan andre UNI-Login-brugere også få adgang til testen, hvis de får adgang til linket eller QR-koden. Skolen vil kunne se, hvis dette sker.

Situation 4 Skolen ønsker på forhånd at styre, hvilke testtagere, der får adgang til testen og tidspunktet for denne adgang: I denne situation skal skolen på forhånd udpege (booke) de UNI-Login-brugere, der skal tage testen på et givet tidspunkt.

Situation 5 Skolen ønsker, at testtagerne selv registrerer sig til de test, de skal gennemføre, men skolen skal give den enkelte adgang, inden testtageren kan tage testen. Denne situation kan bruges i sammenhæng med adgangen i situation 4, hvis der er kommet testtagere til efter at skolen har foretaget en booking som beskrevet under situation 4. Vær opmærksom på, at testtageren i denne situation skal være registreret med en tilknytning til skolen. Hvis denne tilknytning ikke findes, skal situation 2 anvendes (dvs. at brugeren opretter sig selv på skolen med et login, der ikke er et UNI-Login).

Alle situationerne er beskrevet med procedurer i nedenstående diagram.

Procedure for start af test på National Sprogscreening af EUD-elever

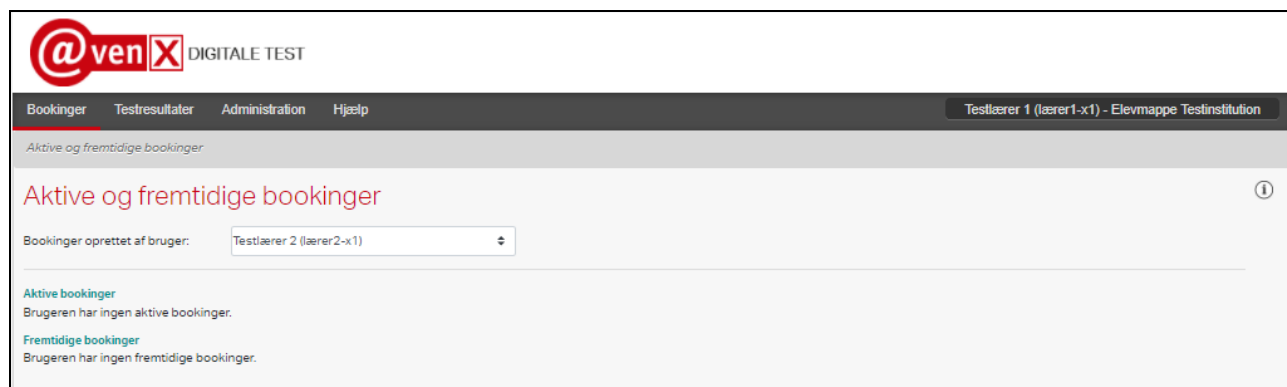


Opret eleverne i testsystemet (situation 1.1)

Denne procedure anvendes, hvis skolen har valgt på forhånd at styre, hvilke testtagere der skal have adgang til testen og tidspunktet for denne adgang. Proceduren anvendes for testtagere, der ikke har UNI-Login.

Gå til siden <http://booking.ventures.dk> og login med UNI-Login.

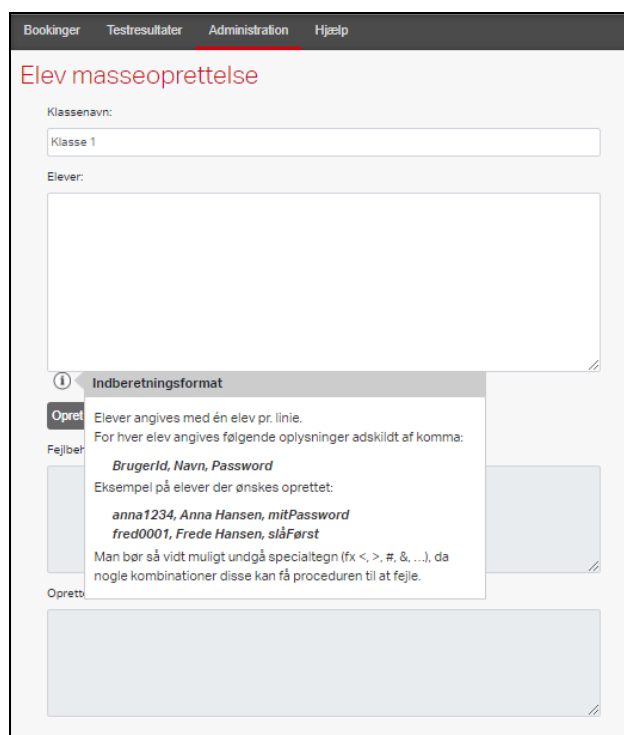
Efter login fremkommer følgende side:



The screenshot shows the @venX DIGITALE TEST web application. The top navigation bar includes 'Bookinger', 'Testresultater', 'Administration', and 'Hjælp'. A user profile dropdown shows 'Testlærer 1 (lærer1-x1) - Elevmappe Testinstitution'. The main content area is titled 'Aktive og fremtidige bookinger' and shows a dropdown menu for 'Bookinger oprettet af bruger:' with 'Testlærer 2 (lærer2-x1)' selected. Below this, it states 'Aktive bookinger: Brugeren har ingen aktive bookinger.' and 'Fremtidige bookinger: Brugeren har ingen fremtidige bookinger.'

Ved oprettelse af flere elever (eller lærere) på en gang kan man med fordel benytte sig af værktøjet Masseoprettelse. Dette finder man under menupunktet [Administration] som et underpunkt, der hedder [Elev masseoprettelse].

Der vil nu fremkomme et skærbillede, hvor det er muligt at indtaste Klassenavn samt tilføje eleverne i tekstfeltet Elever:



The screenshot shows the 'Elev masseoprettelse' form. It has a header with 'Bookinger', 'Testresultater', 'Administration', and 'Hjælp'. The main title is 'Elev masseoprettelse'. There are two input fields: 'Klassenavn:' with 'Klasse 1' entered, and 'Elever:' which is a large text area. A tooltip titled 'Indberetningsformat' is visible, providing instructions on how to format the student data. The tooltip text reads: 'Opret: Elever angives med én elev pr. linie. For hver elev angives følgende oplysninger adskilt af komma: BrugeriD, Navn, Password. Eksempel på elever der ønskes oprettet: anna1234, Anna Hansen, mitPassword fred0001, Frede Hansen, slåFørst. Man bør så vidt muligt undgå specialtegn (fx <, >, #, &, ...), da nogle kombinationer disse kan få proceduren til at fejle.' Below the tooltip is a 'Opret' button and a large text area for entering the student data.

I feltet "Klassenavn" skrives navnet på den klasse, som eleverne skal tilknyttes.

For at oprette en elev skal man i "Elever"-tekstfeltet for hver elev skrive: BrugerId, Navn, Password – alle adskilt af et komma. Skriv kun en elev pr. linje. Ved at holde musen over i-mærket, kan man få vejledning i formatet for indtastningen.

Når et passende antal elever er indtastet, trykkes på knappen [Opret]. De oprettede elever vil derefter fremgå nederst i feltet med "Oprettede elever".

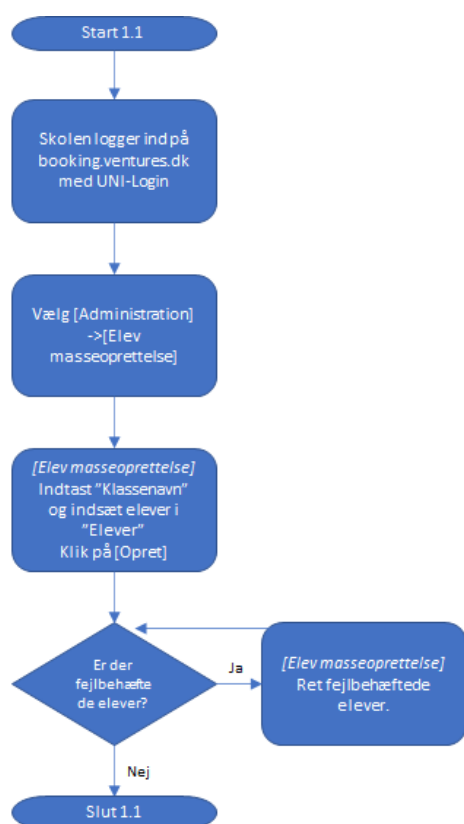
Ved eventuelle fejl i formatet for indtastningen vil dette fremgå af feltet Fejlbehæftede elever. Disse elever vil således ikke være oprettede. Følg derefter proceduren igen for evt. fejlbehæftede elever og sikr dig, at retningslinjerne for formatet er overholdt, så eleverne bliver korrekt oprettede.

Hvis man har alle eleverne indskrevet i et regneark, kan man gemme regnearket som en CSV-fil – vælg "CSV (semikolonsepareret)" som filtype (der kan desværre ikke vælges kommasepareret).

Åben den gemte fil med Wordpad, Notesblok eller en tilsvarende teksteditor. Erstat alle semikolonner med komma (brug Erstat under Rediger-menupunktet). Marker herefter alle eleverne, kopier dem og indsæt dem i "Elever"-tekstfeltet under [Elev masseoprettelse].

Husk at oprette eleverne klassevis!

Proceduren er vist her:

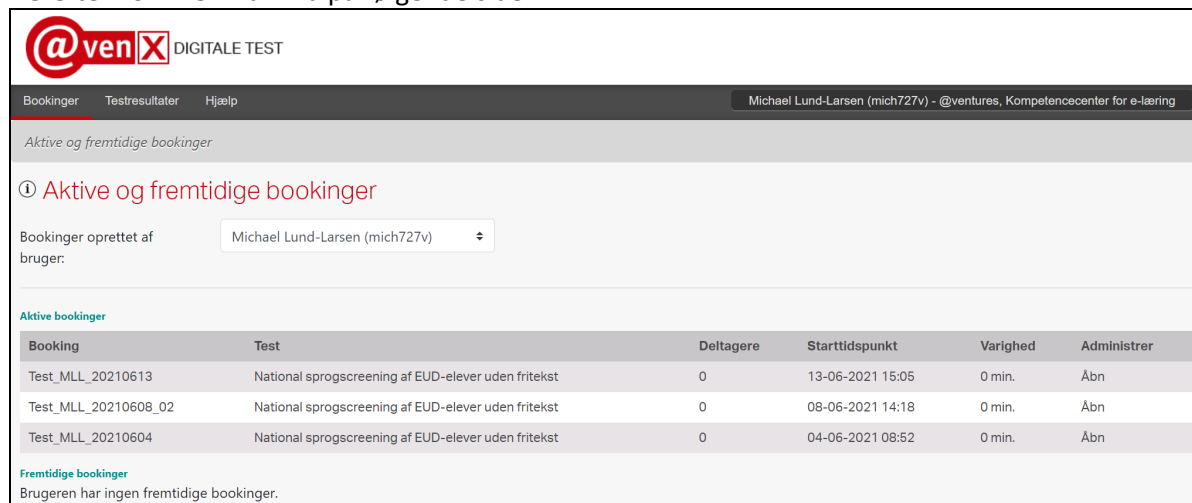


Opret booking til bestemte deltagere i systemet (situation 1.2)

Denne procedure anvendes, når skolen vil booke en prøve til et bestemt tidspunkt for testtagere registreret i systemet. Proceduren er ens uanset om testtagerne skal anvende UNI-Login eller adgangskoder oprettet af skolen.

Log ind med UNI-Login på følgende adresse: <http://booking.ventures.dk>.

Herefter kommer man ind på følgende side:



@venX DIGITALE TEST

Bookinger Testresultater Hjælp Michael Lund-Larsen (mich727v) - @ventures, Kompetencecenter for e-læring

Aktive og fremtidige bookinger

Aktive og fremtidige bookinger

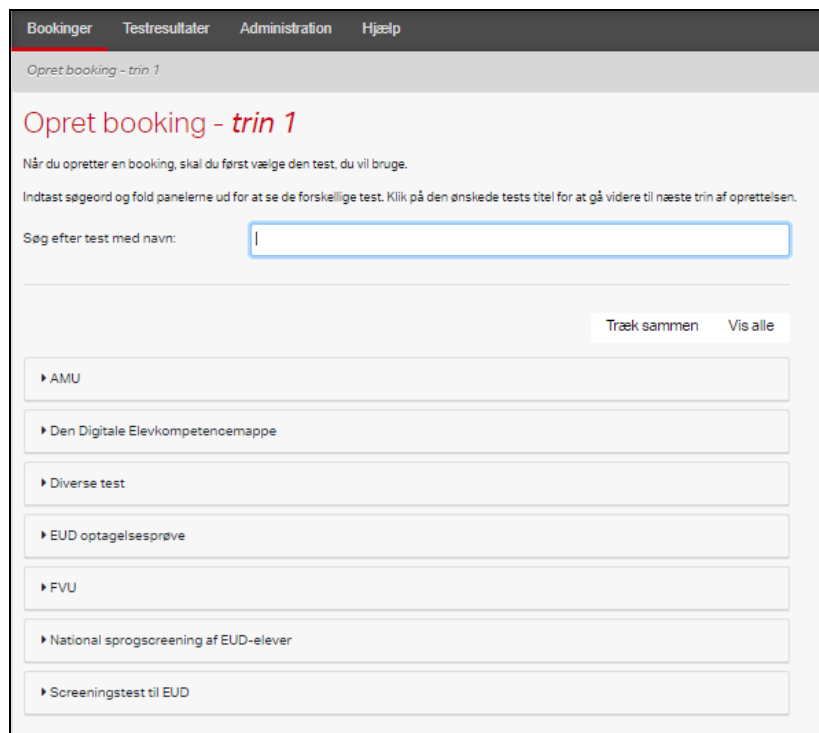
Bookinger oprettet af bruger: Michael Lund-Larsen (mich727v)

Aktive bookinger

Booking	Test	Deltagere	Starttidspunkt	Varighed	Administrer
Test_MLL_20210613	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	0	13-06-2021 15:05	0 min.	Åbn
Test_MLL_20210608_02	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	0	08-06-2021 14:18	0 min.	Åbn
Test_MLL_20210604	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	0	04-06-2021 08:52	0 min.	Åbn

Fremtidige bookinger
Brugeren har ingen fremtidige bookinger.

Under menu-punktet [Bookinger] vælges [Opret booking].



Bookinger Testresultater Administration Hjælp

Opret booking - trin 1

Opret booking - trin 1

Når du opretter en booking, skal du først vælge den test, du vil bruge.

Indtast søgeord og fold panelerne ud for at se de forskellige test. Klik på den ønskede tests titel for at gå videre til næste trin af oprettelsen.

Søg efter test med navn:

Træk sammen Vis alle

- ▶ AMU
- ▶ Den Digitale Elevkompetencemappe
- ▶ Diverse test
- ▶ EUD optagelsesprøve
- ▶ FVU
- ▶ National sprogscreening af EUD-elever
- ▶ Screeningstest til EUD

Her skal den ønskede test findes frem. Skriv fx en del af testens navn i søgefeltet. Fra oversigten klikkes på "National sprogscreening af EUD-elever".

Herefter åbner panelet, og der kan vælges mellem de test, der er til rådighed. Der kan vælges andre typer test under panelet "Screeningstest til EUD":

National sprogscreening af EUD-elever

Indgangsspecifik_HG	Prøv testen
Indgangsspecifik_SOSU	Prøv testen
Indgangsspecifik_TECH_Byg	Prøv testen
Indgangsspecifik_TECH_Køkken	Prøv testen
National sprogscreening af EUD-elever kun fritekst	Prøv testen
National sprogscreening af EUD-elever med fritekst	Prøv testen
National sprogscreening af EUD-elever med fritekst Sæt 2	Prøv testen
National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	Prøv testen
National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst Opfølgningstest	Prøv testen
Øvetest - National sprogscreening af EUD-elever	Prøv testen
Øvetest - National sprogscreening af EUD-elever - forslag	Prøv testen

Screeningstest til EUD

Engelsk	Prøv testen
Engelsk sprogscreening - kort	Prøv testen
Talforståelse	Prøv testen
Talforståelse screening af EUD-elever	Prøv testen
Talforståelse screening af EUD-elever - Ekstra tid	Prøv testen

Hvis testen ønskes gennemset inden den bookes, kan der klikkes på [Prøv testen], så vil testen blive vist som eleven ser den.

Der kan klikkes rundt i testen og den afsluttes ved at klikke på [Afslut prøven]. Her fremkommer en testrapport, som kan gennemses.

Vælg den ønskede test ved at klikke på testens navn. Følgende dialogboks fremkommer:

@venX DIGITALE TEST

Bookinger Testresultater Hjælp

Opret booking - trin 1 > Opret booking - trin 2

i Opret booking - trin 2

På dette trin skal du indtaste et navn til din booking af den valgte test.
Klik "Opret" for at gå videre til sidste trin.

Materiale: National sprogscreening af EUD-elever

Test: National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst

Bookingnavn:

Bookingmetode:

Deltagere benytter link

Deltagere bookes i slot

i Øvelsestest:

Opret Annuller

Indtast et navn på bookingen – det er en god idé at kalde bookingen noget genkendeligt, der omfatter fx testens navn og det hold, der bookes.

Bookingnavn udfyldes fx med klassens navn, test og tidspunkt, så du bagefter kan identificere den fx:

Bookingnavn:

Der klikkes herefter i ”Deltagere bookes i slot”, da skolen vil booke en prøve til et bestemt tidspunkt for udvalgte testtagere registreret i systemet. Følgende dialogboks fremkommer:

Bookinger

Testresultater

Administration

Hjælp

Opret booking - trin 1

>

Opret booking - trin 3

Opret booking - trin 3

Her skal du udfylde de sidste informationer angående din booking af testen.

Du kan bl.a. tilføje elever, angive start- og sluttidspunkt, sætte tidsrammen for testen og bestemme visning af resultater.

Klik på "opret" for at færdiggøre din booking.

Booking

Produkt:

National sprogscreening af EUD-elever

Test:

National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst

Se testen

Navn:

Klasse1_SprogScreening_210602

Elever

Vælg elever

Vælg gruppe

Gem valgte elever som gruppe

Start- og sluttidspunkt

☐ Manuel start ⓘ

Startdato

Tidspunkt

Slutdato

Tidspunkt

Hvis ikke Slutdato angives, vil denne test kunne afvikles indtil 30 dage efter Startdato.

Tid til test

Minutter til test

120

Visning af resultat for elev

Vis resultat som:

Procent korrekt

▼

Opret

Annuller

Her fremgår testens navn, navnet på bookingen samt muligheden for at vælge elever, testens start- og sluttidspunkt, tildeling af evt. ekstra minutter til testen, mulighed for at ændre i visningen af testens resultat for eleven og mulighed for at annullere bookingen igen.

Der er mulighed for at vælge elever til bookingen ved at trykke [Vælg elever] under punktet "Elever".

Herefter fremkommer et skærbillede, hvor der er mulighed for først at vælge den enkelte klasse, og herefter markere de enkelte elever eller alle elever.

The screenshot shows a dialog box titled "Vælg elever til bookingen". It has a green header bar. Below the header, there is a section "Vælg klasse" with a dropdown menu currently showing "Klasse 1". Below that is a section "Vælg elever" with a list box containing two items: "Testelev 1 (Elev1-X1)" and "Testelev 2 (Elev2-X1)". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "Vælg alle", "Fravælg alle", "Ok", and "Annuller".

Når der er tilføjet det ønskede antal elever, trykkes på knappen [OK].

Der returneres nu til Bookingoversigten, hvor det fremgår, hvilke elever der er valgt til bookingen. Det er muligt at slette elever enkeltvis fra bookingen ved at klikke på [Fjern fra booking].

Elever			
Navn	Unilogin	Klasse	
Testelev 1	Elev1-X1	Klasse 1	Fjern fra booking
Testelev 2	Elev2-X1	Klasse 1	Fjern fra booking
Vælg elever Vælg gruppe Gem valgte elever som gruppe			

Det næste punkt i proceduren er tilføjelse af start- og sluttidspunkt.

Her trykkes der i feltet "Start dato". Der fremkommer nu en kalender, hvor der kan vælges en dato.

Start- og sluttidspunkt

☐ Manuel start ⓘ

Startdato: [Calendar for June 2021, 2nd selected]

Tidspunkt: [Empty field]

Slutdato: [Empty field]

Tidspunkt: [Empty field]

Hvis ikke Slutdato angives, vil denne test kunne afvikles indtil 30 dage efter Startdato.

Tid til test

Today: 02 June 2021

Efterfølgende angives starttidspunktet – husk at anvende ":" i klokkeslættet fx 10:00.

Når det ønskede starttidspunkt er valgt, vælges sluttidspunkt på samme vis.

Starttidspunktet definerer det tidligste tidspunkt, eleven kan starte testen på. Eleven kan efter dette tidspunkt starte testen på et hvilket som helst tidspunkt, dog senest det valgte sluttidspunkt.

I Bookingoversigten vil det valgte tidspunkt nu fremgå af oversigten.

Start- og sluttidspunkt

☐ Manuel start ⓘ

Startdato: 02.06.2021 Tidspunkt: 15:15

Slutdato: 02.06.2021 Tidspunkt: 17:15

Hvis ikke Slutdato angives, vil denne test kunne afvikles indtil 30 dage efter Startdato.

Tid til test

Minutter til test: 120

Visning af resultat for elev

Vis resultat som: Procent korrekt ▼

Opret Annuller

For at færdiggøre bookingprocessen er blot tilbage at trykke på knappen [Opret] i højre side. Herefter vil der være mulighed for at se bookingen i under menupunktet Bookingoversigt, hvor bookingen kan kontrolleres og endeligt godkendes.

Bookingoversigt

Bruger: -- Alle --
 Materiale: National sprogscreening af EUD-elever
 Test: -- Alle --
 Søgefilter: Klasse1_SprogScreening_210602
 Søg

Booking	Test	Elever	Start	Seneste start	Øvelsestest	Godkend	Slet
Klasse1_SprogScreening_210602	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	2	02-06-2021 15:15	02-06-2021 17:15	☐	Godkend	Slet

Testen vil nu fremgå over Aktive og fremtidige bookinger og testen vil kunne startes af eleverne på det ønskede tidspunkt.

Aktive og fremtidige bookinger

Bookinger oprettet af bruger: -- Alle --

Aktive bookinger

Booking	Test	Deltagere	Starttidspunkt	Varighed	Administrer

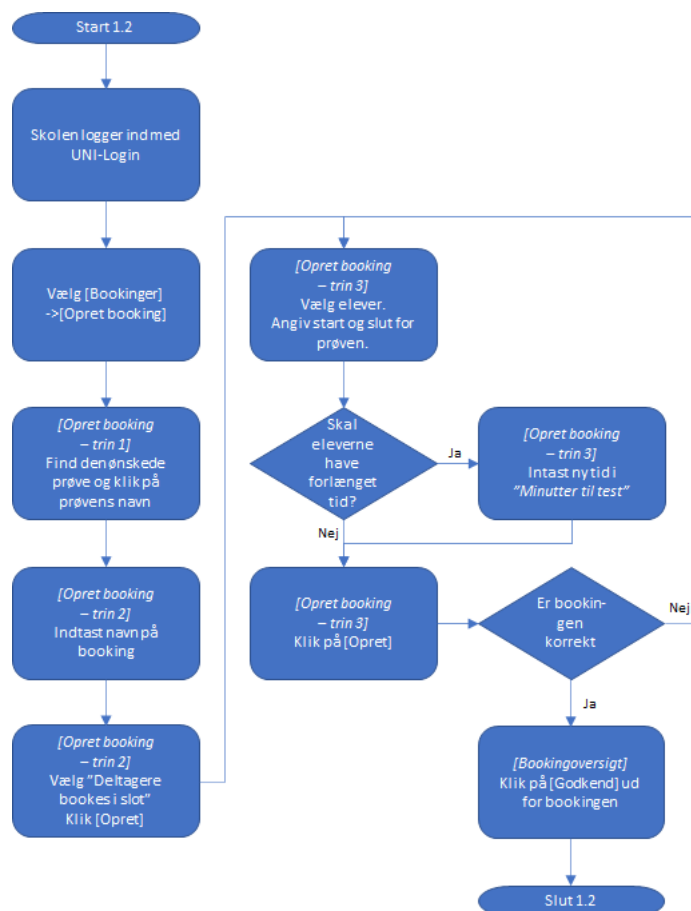
Fremtidige bookinger

Booking	Test	Starttidspunkt	Varighed	Start	Administrer
Klasse1_SprogScreening_210602	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	02-06-2021 15:15	120 min.	Om 0 dag(e)	Åbn

Der kan nu ændres i bookingen ved at klikke på bookingens navn.

Når bookingen er færdig, er testen klar til eleverne fra det valgte starttidspunkt.

Proceduren er sammenfattet i denne oversigt:



Opret link eller QR-kode til testen (situation 1.3)

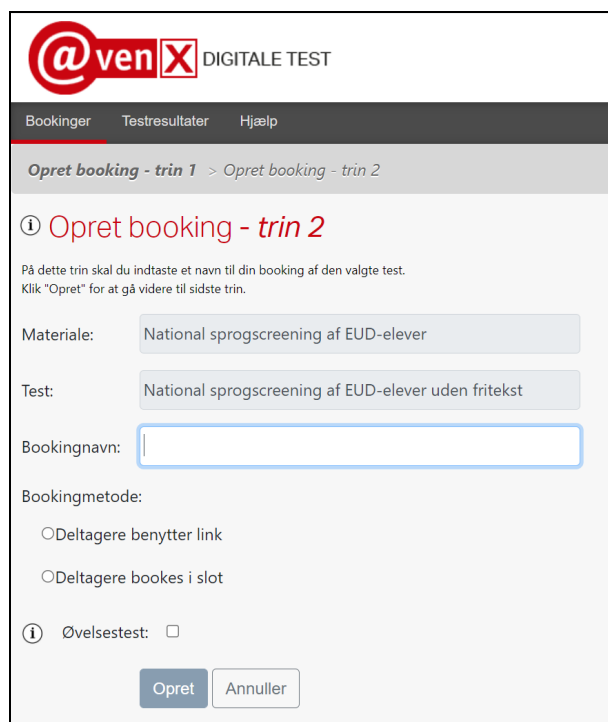
Denne procedure anvendes, når skolen vurderer, at det ikke er nødvendigt at godkende de testtagere, der skal tage testen og derfor ønsker en særlig enkel måde at igangsætte testen på. Situationen vil oftest opstå, når skolen har samlet testtagerne fysisk og derfor har alle testtagerne til rådighed på samme tidspunkt og samme sted. Proceduren forudsætter, at testtagerne anvender UNI-Login.

I denne situation er det muligt at give testtageren et link eller en QR-kode til testen, som testtageren herefter kan aktivere og tage testen. Vær opmærksom på, at i dette tilfælde kan andre UNI-Login-brugere også få adgang til testen, hvis de får adgang til linket eller QR-koden. Skolen vil kunne se, hvis dette sker.

Log ind med UNI-Login på følgende adresse: <http://booking.ventures.dk>.

Proceduren er den samme som under "Opret booking til bestemte deltagere i systemet (1.2)" indtil tidspunktet, hvor der skal vælges mellem "Deltagere benytter link" eller "Deltagere bookes i slot".

Her vælges "Deltagere benytter link".



@venX DIGITALE TEST

Bookinger Testresultater Hjælp

Opret booking - trin 1 > Opret booking - trin 2

① **Opret booking - trin 2**

På dette trin skal du indtaste et navn til din booking af den valgte test.
Klik "Opret" for at gå videre til sidste trin.

Materiale: National sprogscreening af EUD-elever

Test: National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst

Bookingnavn:

Bookingmetode:

☒ Deltagere benytter link

☐ Deltagere bookes i slot

① Øvelsestest: ☐

Opret Annuller

Klik på [Opret].

Herefter kommer man ind på følgende side:



[Bookinger](#)
[Testresultater](#)
[Administration](#)
[Hjælp](#)

[Bookingoversigt](#) > [Vedligehold booking](#)

① Vedligehold booking

Booking

Produkt:

National sprogscreening af EUD-elever

Test:

National sprogscreening af EUD-elever uden fritid Se testen

Navn:

Klasse1_SprogScreening_210602

Tid til test

Minutter til test

Visning af resultat for elev

Vis resultat som:

Procent korrekt ▼

Gem

Annuller

Link til testen:

<http://elevplan.avenx.dk/default.aspx?site=generelt&instnr=A01114&bookingId=fa4e08bd6>

<http://vlink.dk/rD9iQ>

Vis QR-kode

Kopier linket til udklipsholderen. Linket kan herefter distribueres til eleverne via en e-mail, en hjemmeside, skolens intranet eller lign. Linket samler testresultaterne for alle de elever, der besvarer den pågældende test via netop dette link.

De to links åbner den samme test, men kortlinket er nemmere at videregive eller skrive fx på en tavle.

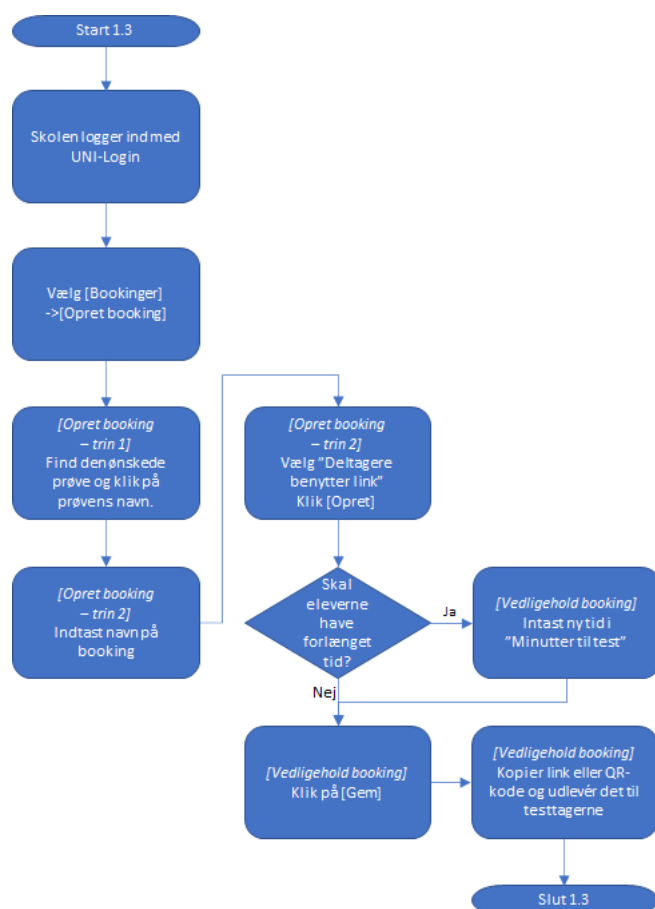
I stedet for linket kan udskrives QR-koden, der kan udprintes og udleveres til indscanning af eleverne.

Feltet "Minutter til test" i boksen "Tid til test" kan ikke anvendes, da testen er sat op til et fast tidsforløb.

I "Vis resultat som" kan resultatvisningen for eleven indskrænkes til kun at vise Procent korrekt eller slet intet resultat.

Tryk på [Gem] for at gemme bookingen.

Proceduren er sammenfattet i denne oversigt:



Skolen godkender start for elever, der selv har tilmeldt sig (situation 1.4)

Denne procedure anvendes, når testtagerne selv har registreret sig til den test, de skal tage (se situation 2.2), men først kan igangsætte testen, når skolen har åbnet for den.

Administrationen sker på web-adressen: <http://booking.ventures.dk>, hvor skolen logger sig ind med UNI-Login. Administrationen er uafhængig af, om testtagerne anvender UNI-Login eller egne adgangskoder.

Under menu-punktet [Bookinger] vælges [Aktive og fremtidige bookinger].

Booking	Test	Deltagere	Starttidspunkt	Varighed	Administrer
Test_MLL_20210613	National sprogscreening af EUD-elever uden fritext	0	13-06-2021 15:05	0 min.	Åbn
National-Auto-tilmeldt	National sprogscreening af EUD-elever uden fritext	1	13-06-2021 14:39	0 min.	Åbn
Test_MLL_20210608_02	National sprogscreening af EUD-elever uden fritext	0	08-06-2021 14:18	0 min.	Åbn
Test_MLL_20210604	National sprogscreening af EUD-elever uden fritext	0	04-06-2021 08:52	0 min.	Åbn

Fremtidige bookinger
Brugeren har ingen fremtidige bookinger.

Ryd evt. søgefeltet *Booking oprettet af bruger:* og find den relevante booking, der vil være navngivet med en del af testens navn med et efterstillet -Auto-tilmeldt (National-Auto-Tilmeldt, hvis eleven har registreret sig på National Sprogscreening af EUD-elever – se situation 2.2). Testens fulde navn vil stå i kolonnen Test, så der er sikkerhed for, at det er den rette test. Sorter evt. på kolonnen Starttidspunkt for at få den seneste booking.

Ud for den relevante booking og test klikkes på [Åbn] i kolonnen Administrer.

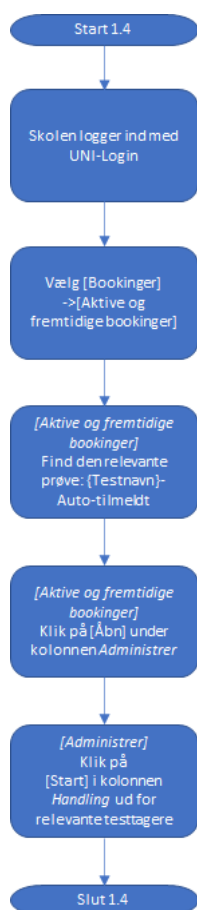
Navn	Bruger-ID	Test begyndt	Test afsluttet	Giv ekstra tid	Status	Handling
Testnavn Testesennavn	test1306	13-06-2021 15:02	13-06-2021 15:03	0	Afsluttet	Genåbn afsluttet test
Testto Testosen	testto			0	Pauset (ikke startet)	Start
Ukendt bruger	aabc0001	13-06-2021 14:41	13-06-2021 14:46	0	Afsluttet	Genåbn afsluttet test

Klik på knappen [Start] ud for de testtagere, der skal have åbnet deres test. I kolonnen Handling kan den enkelte testtager pauses igen, ligesom alle i bookingen kan pauses ved at klikke på [Pause alle].

Det er også på denne side, læreren kan åbne for test, som en elev ved en fejl har afsluttet.

Når [Start] er aktiveret ud for en testtager, vil testtageren kunne starte sin test.

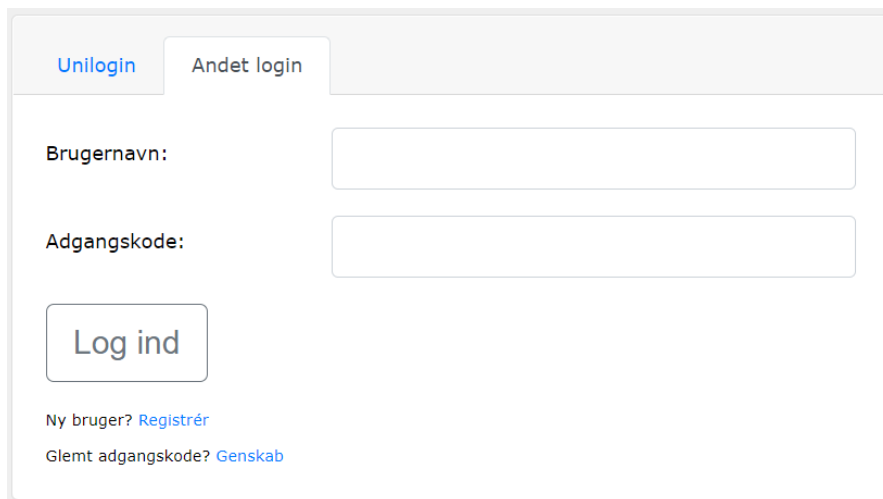
Proceduren er sammenfattet i denne oversigt:



Eleven opretter sig selv (situation 2.1)

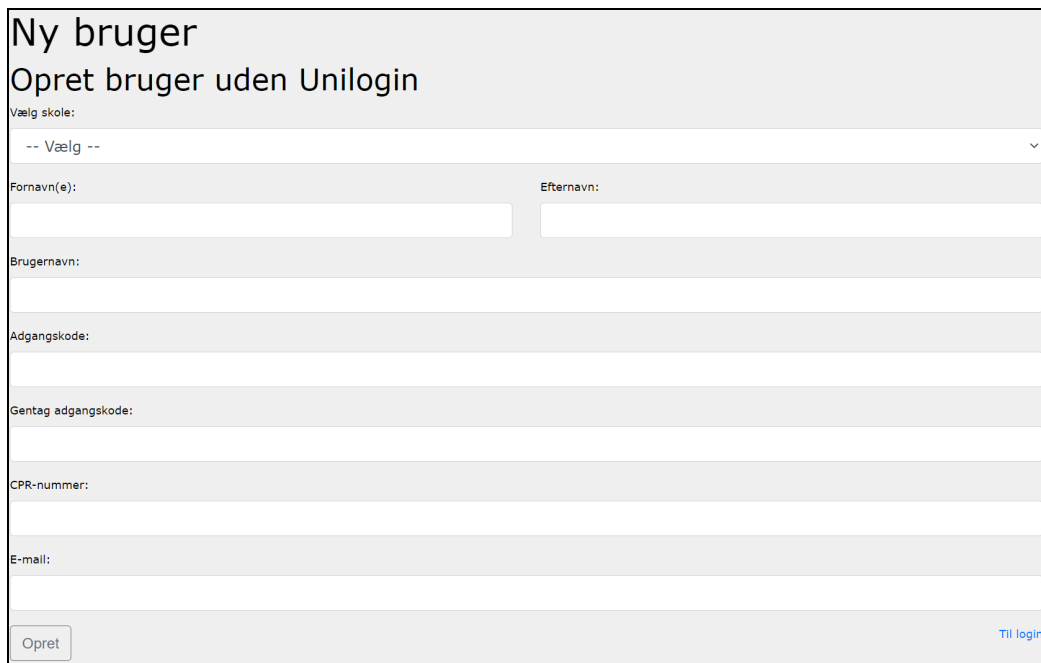
Testtageren går ind på adressen <http://test.ventures.dk>.

Hvis testtageren ikke har et login, klikkes på [Andet login] og herefter på [Registrér], hvor der står Ny bruger?



The image shows a login interface. At the top, there are two tabs: 'Unilogin' (highlighted in blue) and 'Andet login'. Below the tabs are two input fields: 'Brugernavn:' and 'Adgangskode:'. A 'Log ind' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'Ny bruger? Registrér' and 'Glemt adgangskode? Genskab'.

På siden [Ny bruger] vælges først den skole, som testtageren er tilknyttet i forbindelse med testen.



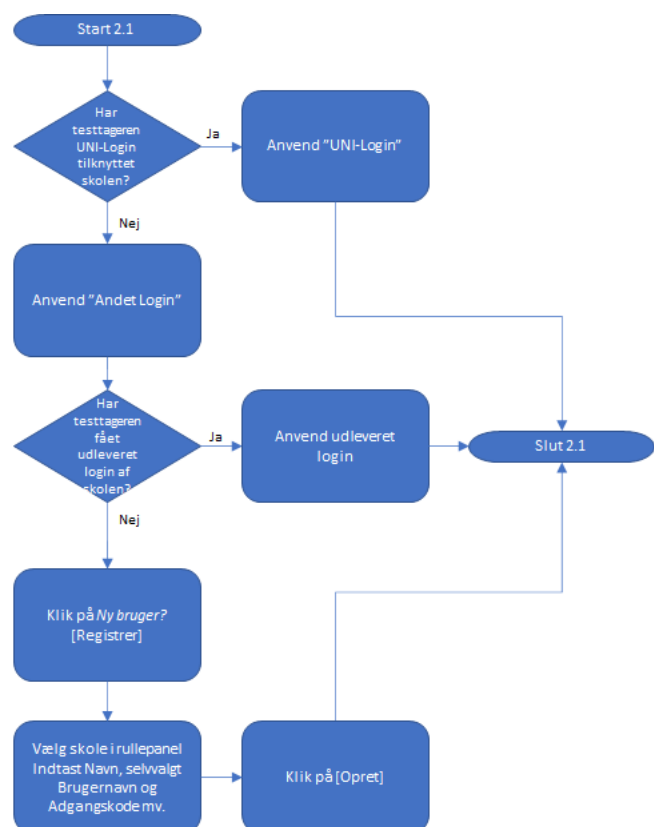
The image shows a registration form titled 'Ny bruger' and 'Opret bruger uden Unilogin'. It includes a dropdown menu for 'Vælg skole:' with the text '-- Vælg --'. Below this are input fields for 'Fornavn(e):', 'Efternavn:', 'Brugernavn:', 'Adgangskode:', 'Gentag adgangskode:', 'CPR-nummer:', and 'E-mail:'. At the bottom left is an 'Opret' button, and at the bottom right is a 'Til login' link.

Herefter indtastes testtagerens Navn, der vælges et Brugernavn og en Adgangskode, der gentages.

Desuden skal testtageren indtaste sit CPR-nummer og en e-mail-adresse (kan anvendes, hvis adgangskoden er glemt).

Ved klik på [Opret] oprettes testtageren, og testtageren får adgang til sin egen side i testsystemet.

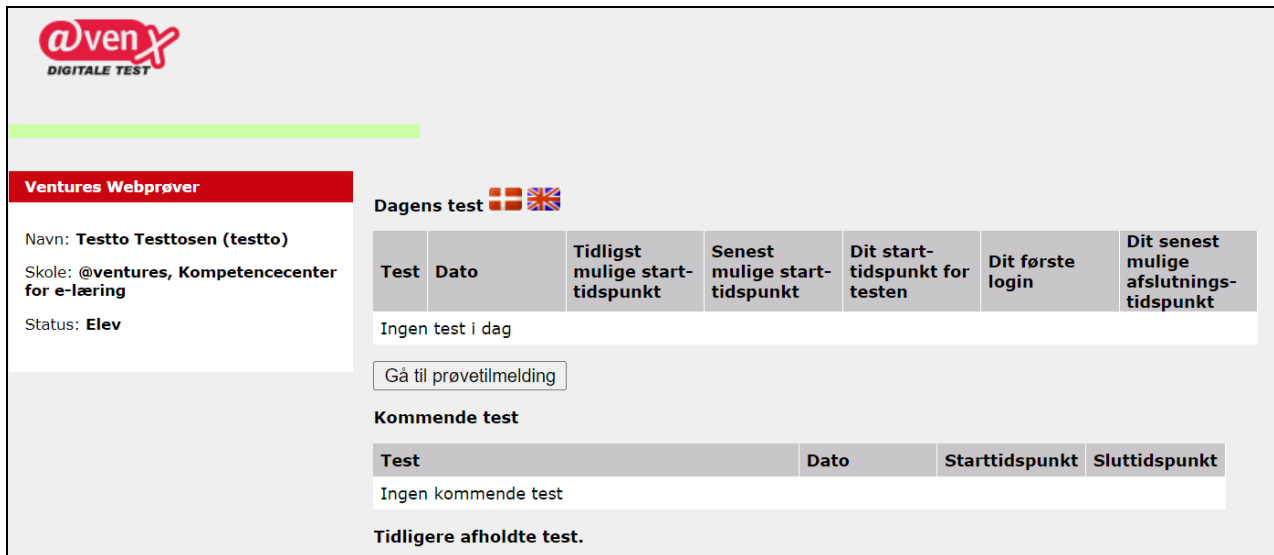
Proceduren er sammenfattet i denne oversigt:



Testtageren tilmelder sig selv den relevante test (situation 2.2)

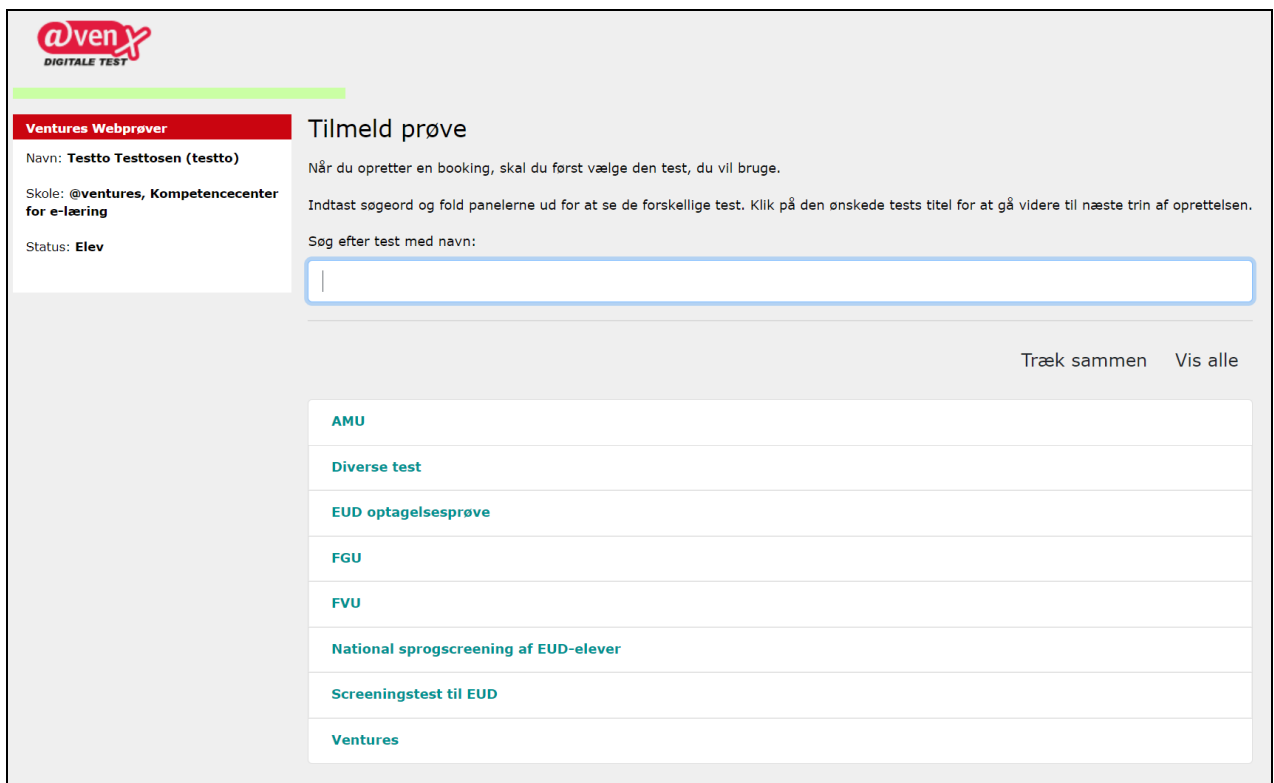
Når testtageren er logget ind i testsystemer på sin egen side, er der en liste over Dagens test, Kommende test og Tidligere afholdte test.

Hvis der ikke er nogen test under Dagens test, kan testtageren klikke på [Gå til prøvetilmelding].



The screenshot shows the Ventures Webprøver interface. On the left, a sidebar contains the user's name 'Testto Testtosen (testto)', school '@ventures, Kompetencecenter for e-læring', and status 'Elev'. The main area is titled 'Dagens test' with a flag icon. Below this, there is a table with columns: Test, Dato, Tidligst mulige start-tidspunkt, Senest mulige start-tidspunkt, Dit start-tidspunkt for testen, Dit første login, and Dit senest mulige afslutnings-tidspunkt. The table is currently empty, showing 'Ingen test i dag'. Below the table is a button 'Gå til prøvetilmelding'. Further down, the 'Kommende test' section is also empty, showing 'Ingen kommende test'. At the bottom, it says 'Tidligere afholdte test.'.

På siden [Tilmeld prøve] vælges den test, testtageren skal tage.



The screenshot shows the Ventures Webprøver interface with the 'Tilmeld prøve' section active. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main area has a heading 'Tilmeld prøve' and instructions: 'Når du opretter en booking, skal du først vælge den test, du vil bruge.' and 'Indtast søgeord og fold panelerne ud for at se de forskellige test. Klik på den ønskede tests titel for at gå videre til næste trin af oprettelsen.' Below this is a search bar labeled 'Søg efter test med navn:'. To the right of the search bar are links 'Træk sammen' and 'Vis alle'. Below these is a list of test categories: AMU, Diverse test, EUD optagelsesprøve, FGU, FVU, National sprogscreening af EUD-elever, Screeningstest til EUD, and Ventures.

For at finde den relevante test kan der indtastes en del af testens navn i søgefeltet, eller de relevante foldepaneler kan foldes ud.

National sprogscreening af EUD-elever
Indgangsspecifik_HG
Indgangsspecifik_SOSU
Indgangsspecifik_TECH_Byg
Indgangsspecifik_TECH_Køkken
National sprogscreening af EUD-elever kun fritekst
National sprogscreening af EUD-elever med fritekst
National sprogscreening af EUD-elever med fritekst Sæt 2
National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst
National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst Opfølgningstest
Øvetest - National sprogscreening af EUD-elever

Den relevante test vælges ved at klikke på test-navnet.

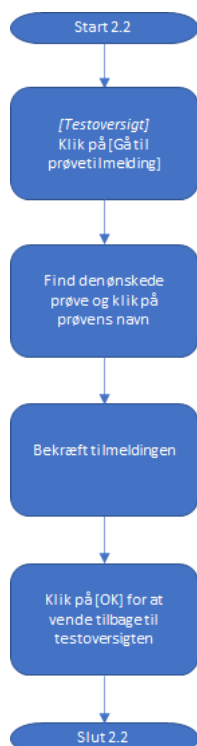
Bekræft tilmeldingen og vend tilbage til den oprindelige testoversigt.

Under Dagens test er den valgte test fremkommet med angivelsen Pauset.

Dagens test 						
Test	Dato	Tidligst mulige start-tidspunkt	Senest mulige start-tidspunkt	Dit start-tidspunkt for testen	Dit første login	Dit senest mulige afslutnings-tidspunkt
National-Auto-tilmeldt (National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst)	13. juni 2021	kl. 14.39	13. juni 2022 kl. 14.39	Pauset		13. juni 2022 kl. 14.39

For at kunne starte testen, skal skolen åbne for testen.

Proceduren er sammenfattet i denne oversigt:



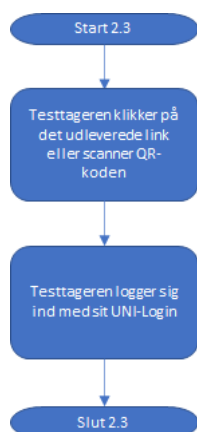
Eleven klikker på link eller scanner QR-koden (situation 2.3)

Denne procedure kan kun anvendes, hvis eleven er oprettet med sit UNI-Login på skolen.

Hvis skolen har udleveret et link til testen, klikkes på dette, og der fremkommer en loginboks, hvor testtagerens UNI-Login kan indtastes.

Hvis skolen har udleveret en QR-kode, indscannes denne på en smartphone eller tablet, og der fremkommer en UNI-Login-boks.

Proceduren er sammenfattet i denne oversigt:



Eleven starter testen (situation 2.4)

Hvis starttidspunktet er pauset, afventes at skolen igangsætter testen.

Er der et bestemt starttidspunkt for testen, afventes dette. Når det angivne starttidspunkt for testen er nået, kan eleven igangsætte testen ved at klikke på [Start]-knappen (som kun vises efter starttidspunktet).

Ventures Webprøve

Navn: Testelev 1 (elev1-x1)
 Skole: Elevmappe Testinstitution
 Status: Elev

Dagens test 🇩🇰 🇸🇪 🇬🇧

Test	Dato	Tidligst mulige starttidspunkt	Senest mulige starttidspunkt	Dit starttidspunkt for testen	Dit første login	Dit senest mulige afslutningstidspunkt
Klasse1_SprogScreening_210602 (National sprogscreening af EUD-elever uden fritest)	2. juni 2021	kl. 15.15	2. juni 2021 kl. 17.15	Start		2. juni 2021 kl. 17.15

Testen SKAL være påbegyndt inden senest mulige starttidspunkt.
 Testen SKAL være afsluttet inden for 120 minutter efter dit første login + eventuel tillægstid.
 Dit senest mulige afslutningstidspunkt kan først beregnes, når du ER påbegyndt testen. Genopfrisk derfor din browser for at se dit seneste afslutningstidspunkt når du ER påbegyndt testen.

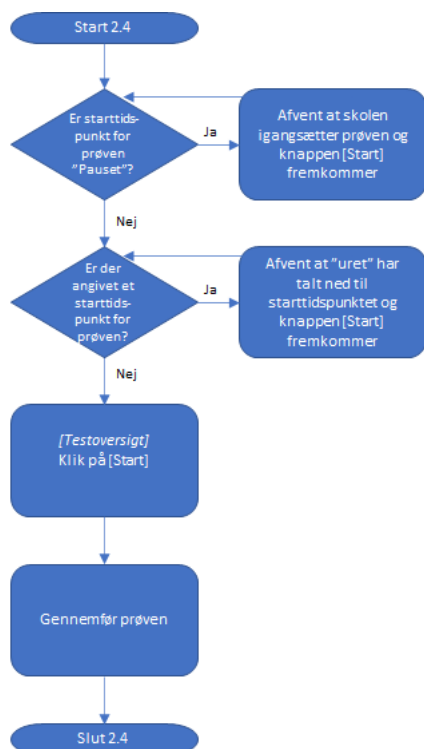
Kommende test

Test	Dato	Starttidspunkt	Sluttidspunkt
Ingen kommende test			

Tidligere afholdte test.

Og testen kan gennemføres.

Proceduren er sammenfattet i denne oversigt:



Eleven tager test

Når eleven starter testen, indledes med en introduktion til eleven:

Instruktion

Svar / gå videre

Velkommen til sprogtest i erhvervsuddannelserne

☐ Du skal løse opgaver i:

- at læse
- at lytte og
- at skrive

Men tjek først, at din lyd fungerer. Klik her:

☐

Læseforståelse

☐ Nu kommer der 20 opgaver i læseforståelse, hvor du skal læse nogle tekster og svare på spørgsmål.

Du har 4 minutter til de første 4 opgaver i læseforståelse. Efter de 4 minutter går du automatisk videre til de næste opgaver.

Hold øje med tiden øverst til højre.

Når du er klar, så tryk på knappen [svar/gå videre], og gå i gang.

Svar / gå videre

Der kan bladres mellem opgaverne ved at klikke på næste eller på det lille opgavenr. over opgaven. Og der kan bladres mellem de forskellige kategorier ved at klikke på dem.

Bemærk, at den lille firkant med opgavenummeret bliver udfyldt, når en opgave er besvaret.

Når testtageren er færdig, afslutter testen automatisk. Hvis testen indeholder praktiske opgaver (fritekst), der skal bedømmes af læreren, fremkommer en besked om dette. Ellers fremkommer resultatet af testtagerens besvarelser:

Resultat			
Prøve:	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	Prøvestart:	13-06-2021 14:39
Resultat:	96,5%	Elev startet:	17-06-2021 14:17
Navn:	Testto Testtosen	Elev sluttet:	17-06-2021 14:31
Unilogin:	testto	Antal genoptag:	0
Anvendt beregning:	Itembaseret	Udskrevet:	17-06-2021 14:31
Resultatoversigt			

Eleven kan klikke på *Resultatoversigt* og se hvilke opgaver, der er besvaret rigtigt og forkert.

Eleven kan kun tage testen en gang. Hvis læreren senere ønsker, at eleven skal tage den samme test igen – fx for at konstatere progression – skal læreren booke en ny test.

Hvis eleven ”falder af” testen undervejs, kan den genoptages fra den seneste opgave ved at klikke på [Genoptag]-knappen ([Start]-knappen ændres til [Genoptag], når testen har været igangsat. Hvis eleven falder helt af, går man blot ind på siden igen og logger sig ind.

Læreren ser testresultater

Når den første elev har taget testen, kan læreren se testresultaterne ved at gå ind på siden <http://booking.ventures.dk>, logge sig ind og klikke på menupunktet [Testresultater] -> [Find enkelt bookings resultater].

Find enkelt bookings resultater

Booking oprettet af: Testlærer 1 (lærer1-x1)

Booking med startdato efter: 02-12-2020

Test taget efter:

^ Vis avancerede søgeværktøjer

Søgefilter: Angiv booking- eller testnavn eller dele heraf Søg

☐ Vis skjulte testresultater

Booking	Test	Start	Slut	Antal deltagere	Antal gennemført	Test-resultat	Bjælke-rapport	Kategori-rapport	Regneark
Klasse1_SprogScreening_210602	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	02-06-2021 15:15	02-06-2021 17:15	2	1	Vis	Vis	Vis	Hent

Testresultat

Ved klik *Vis Testresultat* på den relevante bookings navn, fremkommer en liste med elevernes testresultater:

Testresultat

Test: National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst

Booking: Klasse1_SprogScreening_210602

Booking start: 02-06-2021 15:15

Booking slut: 02-06-2021 17:15

Antal deltagere: 2

Varighed: 120 min.

Testresultat Bjælkerapport Kategorirapport

☐ Vis skjulte testresultater

Navn	Unilogin	Point	Procent korrekt	Karakter	Bedøm	Test begyndt	Test slut	Prøveforløbsrapport	Skift status
Testelev 1	Elev1-X1	70	61,9%			02-06-2021 15:23	02-06-2021 15:34	Vis	Skift status
Testelev 2	Elev2-X1	0				Ikke startet			Skift status
Bookingens gennemsnit:			61,9%						

Screeningens niveauet kan aflæses i kolonnen *Procent korrekt*.

Prøveforløbsrapport

Ved at klikke på *Vis* i kolonnen *Prøveforløbsrapport* ud for elevens navn fremkommer en detaljeret testrapport:

Resultat

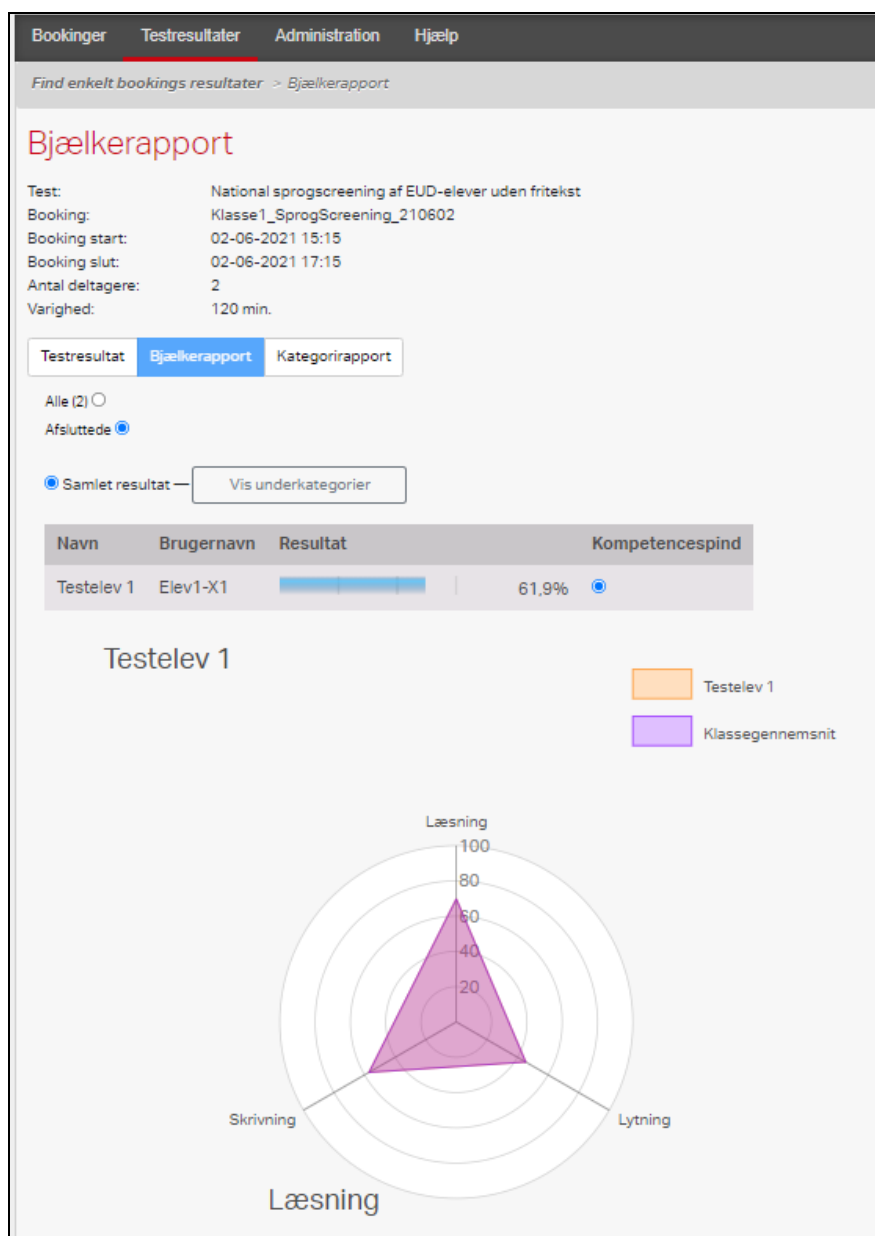
Prøve:	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	Prøvestart:	02-06-2021 15:15
Resultat:	61,9%	Elev startet:	02-06-2021 15:23
Navn:	Testelev 1	Elev sluttet:	02-06-2021 15:34
Unilogin:	Elev1-X1	Antal genoptag:	0
Klassenavn:	Klasse 1		
Anvendt beregning:	Itembaseret	Udskrevet:	02-06-2021 15:37

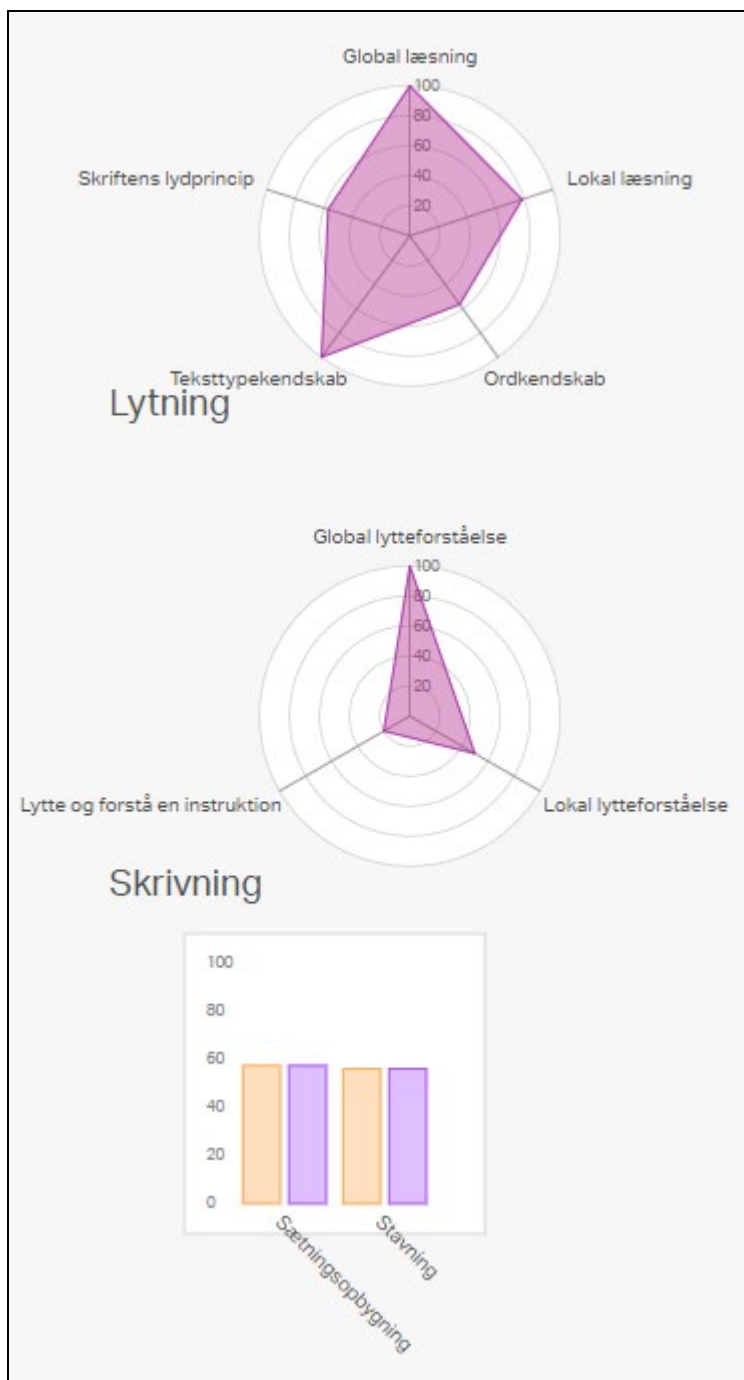
Klik på opgavenumrene i oversigten for at se elevens svar.

Du kan udskrive hele resultatsiden (det er ca. 1 side pr. opgave).

Resultatoversigt

Opgave	Opnåede point		point i %
Læsning			
Global læsning			
1: Vælg den rigtige overskrift	1 af	1	100,0%
2: Vælg den rigtige overskrift	1 af	1	100,0%
3: Hvad siger teksten noget om?	1 af	1	100,0%
4: Hvad siger teksten noget om?	1 af	1	100,0%
I alt for Global læsning	4 af	4	100,0%
Lokal læsning			
5: Klik i teksten på de to rigtige svar	2 af	2	100,0%
6: Hvad står der i teksten?	4 af	4	100,0%
7: Hvilke ord passer i sammenhængen?	4 af	5	80,0%
8: Sæt teksten i rigtig rækkefølge	0 af	1	0,0%
9: Klik der, hvor de to rigtige svar er	1 af	2	50,0%
I alt for Lokal læsning	11 af	14	78,6%
Ordkendskab			
10: Hvad passer sammen?	5 af	5	100,0%
11: Hvad passer sammen?	4 af	4	100,0%
12: Hvilket ord er forskelligt fra de andre?	4 af	4	100,0%
13: Hvad passer sammen?	0 af	5	0,0%
14: Hvad passer sammen?	0 af	5	0,0%
I alt for Ordkendskab	13 af	23	56,5%
Teksttypekendskab			
15: Hvor kommer denne tekst fra?	1 af	1	100,0%
16: Hvor kommer denne tekst fra?	1 af	1	100,0%
17: Klik på de ord, der ikke passer ind i tekstens stil	3 af	3	100,0%
I alt for Teksttypekendskab	5 af	5	100,0%
Skriftens lydprincip			
18: Læs ordene højt for dig selv	2 af	2	100,0%
19: Læs ordene højt for dig selv	2 af	2	100,0%
20: Læs ordene højt for dig selv	0 af	3	0,0%
I alt for Skriftens lydprincip	4 af	7	57,1%
I alt for Læsning	37 af	53	69,8%
Lytning			
Global lytteforståelse			
21: Vælg den rigtige overskrift	1 af	1	100,0%
22: Lyt til dialogen, og vælg det rigtige svar	1 af	1	100,0%





Ved at scrolle ned på siden kan de forskellige niveauer af testens resultater aflæses.

Kategorirapport

Ved at klikke på [Kategorirapport] fremkommer en oversigt over eleven(erne)s score i kategorier og underkategorier.

@venX DIGITALE TEST

Bookinger Testresultater Administration Hjælp Michael Lund-Larsen (mich727v) - @ventures, Kom

Find enkelt bookings resultater > Kategorirapport

Kategorirapport

Test: National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst
 Booking: Test_MLL_20210613
 Booking start: 13-06-2021 15:05
 Booking slut: 13-06-2022 15:05
 Antal deltagere: 1
 Varighed: 0 min.

Testresultat Bjælkerapport **Kategorirapport**

Læsning																
Global læsning																
Lokal læsning																
Ordkendskab																
Teksttypekendskab																
Skriftens lydprincip																
Lytning																
Global lytteforståelse																
Lokal lytteforståelse																
Lytte og forstå en instruktion																
Skrivning																
Sætningsopbygning																
Stavning																
Navn	Unilogin	Samlet														
Ukendt bruger	aabc0001	66,0%	25,0%	71,4%	78,3%	40,0%	57,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	28,6%	36,4%	12,5%	43,4%
Total		66,0%	25,0%	71,4%	78,3%	40,0%	57,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	28,6%	36,4%	12,5%	43,4%

☐ Vis point ☒ Vis procent

Regneark med testresultater

Testresultaterne kan downloades i et regneark til evt. videre behandling.

Klik på menupunktet [Testresultater] -> [Find enkelt bookings resultater].

Bookinger Testresultater Administration Hjælp Testlærer 1 (lærer1-x1) - Elevmappe Testinstitution

Find enkelt bookings resultater

Booking oprettet af: Testlærer 1 (lærer1-x1)

Booking med startdato efter: 02-12-2020

Test taget efter:

Vis avancerede søgeværktøjer

Søgefilter: Angiv booking- eller testnavn eller dele heraf Søg

☐ Vis skjulte testresultater

Booking	Test	Start	Slut	Antal deltagere	Antal gennemført	Test-resultat	Bjælke-rapport	Kategori-rapport	Regneark
Klasse1_SprogScreening_210602	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst	02-06-2021 15:15	02-06-2021 17:15	2	1	Vis	Vis	Vis	Hent

Yderst til højre er angivet en kolonne med overskriften "Regneark". Ved at klikke på [Hent] ud for den bookig, hvor regnearket ønskes hentet, downloades et regneark med følgende indhold:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Deltagere på test							
2								
3	Booking	National-Auto-tilmeldt						
4	Test	National sprogscreening af EUD-elever uden fritext						
5	Klasse							
6	Antal deltagere		3					
7	Antal gennemført		3					
8								
9	Navn	Brugerlogin	Point	Procent korrekt	Karakter	Begyndt	Slut	
10	Testfem Testesen	testfem2	0	0,0		22-06-2021 21:29	22-06-2021 21:30	
11	Testotte Testottesen	testotte	0	0,0		24-06-2021 14:37	24-06-2021 14:37	
12	Testsyv Testsyversen	testsyv	16	14,2		24-06-2021 13:04	24-06-2021 13:06	
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Arket *Deltagere* viser de enkelte deltageres testresultater.

Arket *Opgaver* viser resultaterne i de enkelte opgaver for den enkelte elev:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Resultater for test						
2							
3	Booking	National-Auto-tilmeldt					
4	Test	National sprogscreening af EUD-elever uden fritext					
5	Klasse		0				
6	Antal deltagere		3				
7	Antal gennemført		3				
8							
9	Navn	Brugerlogin	Opgave	Opgavetitel	Antal items	Korrekte items	Procent korrekt
10	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010102-1	Hvad siger teksten noget om?	1	1	100
11	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010201-0	Klik i teksten på de to rigtige sv	2	2	100
12	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010202-0	Hvad står der i teksten?	4	0	0
13	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010203-0	Hvilke ord passer i sammenhæ	5	4	80
14	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010204-0	Sæt teksten i rigtig rækkefølge	1	0	0
15	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010205-0	Klik der, hvor de to rigtige svar	2	0	0
16	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010301-0	Hvad passer sammen?	5	1	20
17	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010301-0	Hvad passer sammen?	4	0	0
18	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010302-0	Hvilket ord er forskelligt fra de	4	0	0
19	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010303-0	Hvad passer sammen?	5	0	0
20	Testsyv Testsyversen	testsyv	EUDlaes010304-0	Hvad passer sammen?	5	0	0

Endelig viser arket *Kategorier* resultaterne i de enkelte kategorier for de enkelte elever:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Resultater for test						
2							
3	Booking	National-Auto-tilmeldt					
4	Test	National sprogscreening af EUD-elever uden fritekst					
5	Klasse	0					
6	Antal deltagere	3					
7	Antal gennemført	3					
8							
9	Navn	Brugerlogin	Kategori	Antal items	Korrekte items	Procent korrekt	
10	Testfem Testesen	testfem2	Læsning	53	0	0	
11	Testfem Testesen	testfem2	Lytning	11	0	0	
12	Testfem Testesen	testfem2	Skrivning	49	0	0	
13	Testotte Testottesen	testotte	Læsning	53	0	0	
14	Testotte Testottesen	testotte	Lytning	11	0	0	
15	Testotte Testottesen	testotte	Skrivning	49	0	0	
16	Testsyv Testsyversen	testsyv	Læsning	53	12	22,64150943	
17	Testsyv Testsyversen	testsyv	Lytning	11	3	27,27272727	
18	Testsyv Testsyversen	testsyv	Skrivning	49	1	2,040816327	
19							

Fritekstopgaver

Hvis skolen har valgt, at eleverne skal supplere testen med de to fritekstopgaver (dvs. har valgt screeningen, der har tilføjet "incl fritekst" i navnet), vises en bedøm-knap på testresultatoversigten ([Testresultater] -> [Bookingnavn]) ud for de elever, der ikke har fået bedømt deres fritekstopgaver.

Idéen er, at læsevejlederen/skolen kan bruge fritekstopgaverne til at detaljere vurderingen af den enkelte elev ved at tilføje en bedømmelse af elevens fritekstopgaver.

Når der er klikket på [Bedøm]-knappen, fremkommer nedenstående side, hvor det er muligt at give den enkelte fritekstopgave (i systemet kaldes en fritekst-opgave for en "essay-opgave") en bedømmelse på mellem 0 og 10 point. Husk at gemme pointgivningen ([Gem]-knappen findes nederst på siden). Klik på afslut, når begge fritekst-opgaver er bedømt. I nedenstående skærmdump er der ingen besvarelse fra eleven endnu. Den vil blive vist i boksen til venstre. Vejledning til bedømmelsen er vist til højre:

Bedøm essayopgaver

National sprogscreening EUD 1 incl fritekst

Afslut

Skriv en mail

Skriv en mail hjem til fra en rejse.

Mailen skal være til din familie.
Familien kender ikke feriestedet
Nævn mindst tre oplevelser fra rejsen
Indled og afslut mailen på en passende måde
Skriv 100 – 200 ord

Rettevejledning

Bedømmelse

Giv op til 10 point ved en bedømmelse af nedenstående forhold.

Funktionalitet

Tydeligt afsender-modtager-forhold (kære/hej + navn og en afsluttende hilsen)
Indledningsafsnit (at eleven indleder mailen med en læserindføring)
Afslutningsafsnit (at eleven afrunder mailen)
Entydig fortællersynsvinkel, (at eleven gennem hele mailen skriver fra sit eget synspunkt)
Modtagerrettet information (at eleven gennem hele mailen bevarer modtagerfokus)

Handlingselement

Relevante informationer om ferien
Mailen er skrevet så den ikke forudsætter forhåndsviden om fx feriestedet
Første og anden oplevelse
Tredje og eventuelt flere oplevelser
Overholdelse af omfang

Form stil og retskrivning

Syntaktisk korrekte helmeninger og/eller udsagn, der fungerer i sammenhængen
Korrekte punktummer
Kohæsi (reference, årsag/følge).
Retstavning og korrekte bøjningsformer,
Ordforråd

ej bedømt ▼
ej bedømt
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Skriv et indlæg

Skriv et indlæg til et skoleblad (du skal ikke tænke på layout).

Fortæl kort om kantinen nu
Forklar, hvorfor du mener, der skal ske ændringer
Start og slut dit indlæg på en passende måde.
Skriv min 200 ord

Rettevejledning

Bedømmelse

Giv op til 10 point ved bedømmelse af nedenstående forhold:

Funktionalitet

Tydeligt afsender (angivelse af journalistens navn/e-mail eller tilsvarende)
Indledning (fx i form af manchete)

ej bedømt ▼

Bedømmelsen af fritekst-opgaverne indgår i den samlede bedømmelse af eleven, når den er gemt. Derfor vil elevens %-score udtrykke den samlede bedømmelse incl. de bedømte fritekst-opgaver.

Proceduren er sammenfattet i følgende oversigt:

